



wir stellen ein:

Sachbearbeiter Back-Office



Sachbearbeitung Back-Office (m/w)

Vollzeit 38,5 Stunden

Ihre Aufgaben:

- Auftragserfassung und -bearbeitung von Service- u. Reklamationsfällen
- Bearbeitung von Kundenanliegen
- Kommunikation u. Zusammenarbeit mit allen internen Bereichen
- Ansprechpartner für Kunden in Bezug auf Auftragsabwicklung u. organisatorische Belange

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- technisches Verständnis
- EDV-Kenntnisse erforderlich
- MS Office Kenntnisse erforderlich
- zuverlässig, teamfähig, organisatorisch begabt u. engagiert

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde und interessante Aufgabe, in der sie schnell Verantwortung übernehmen können. Sie haben die Chance Teil eines motivierten Teams und eines erfolgreichen Unternehmens in einem familiären Umfeld zu werden.

Für die Position bieten wir ein monatliches Bruttogehalt ab 1564,- lt. Kollektivvertrag. Eine entsprechende Überzahlung abhängig von Erfahrung u. Qualifikation ist für uns selbstverständlich.

Interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen – am besten per E-Mail an j.bachleitner@elektroland.at.

Kontakt

Elektroland GmbH
z.H. Mag. Friedrich Werdecker
Moosstraße 10b
5230 Mattighofen